

प्रेषक,

अतर सिंह,

उप सचिव,

उत्तरांचल शासन ।

सेवा में,

महानिदेशक,

चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण,

उत्तरांचल देहरादून ।

चिकित्सा अनुभाग-5

विषय: वित्तीय वर्ष 2006-07 में वृद्ध चिकित्सालय अल्मोड़ा के आवासीय तथा अनावासीय भवन के चाहरदीवारी के निर्माण हेतु धनराशि की स्वीकृति ।

देहरादून दिनांक : 17 जुलाई, 2006

माहोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र सं०-75/1/वृद्ध चिकि/27/2005/15074 दिनांक 05.05.2006 एवं शासनदेश संख्या-248/xxviii-5-2006-15/2006 दिनांक 29.04.2006 के क्रम में मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि श्री गणपत महोदय वित्तीय वर्ष 2006-07 में वृद्ध चिकित्सालय अल्मोड़ा के आवासीय तथा अनावासीय भवन के चाहरदीवारी के निर्माण हेतु संलग्नकानुसार रु० 36,68,000.00 (रु० छत्तीस लाख अड़सठ हजार मात्र) की धनराशि के व्यय की सहमति स्वीकृति प्रदान करते हैं ।

2- एकमुश्त प्राविधानों को कार्य से पूर्व विस्तृत प्रस्ताव बनाकर सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त की जाएगी ।

3- कार्य कराने समय लोक निर्माण विभाग के स्वीकृत विशिष्टियों के अनुरूप कार्य कराये तथा कार्य की गुणवत्ता पर विशेष ध्यान दिया जाये । कार्य की गुणवत्ता का पूर्ण उत्तरदायित्व निर्माण एजेंसी का होगा ।

3- धनराशि तत्काल आहरित की जाएगी तथा तत्पश्चात् निर्माण इकाई क्षेत्रीय प्रबंधक, उपग्राम राजकीय निर्माण निगम, उत्तरांचल को उपलब्ध करायी जाएगी । स्वीकृत धनराशि का उपयोग प्रत्येक वर्ष में वित्तीय वर्ष के भीतर सुनिश्चित किया जाएगा ।

4- स्वीकृत धनराशि के आहरण से संबंधित वाक्य संख्या एवं दिनांक की सूचना तत्काल उपलब्ध कराई जाएगी तथा धनराशि का व्यय वित्तीय इस्तफ्तिका में उल्लिखित प्रावधानों में बजट मैनुअल तथा शारन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों के अनुसार किया जाना सुनिश्चित किया जाएगा ।

5- आगणन में उल्लिखित दरों को विरलेक्षण विभाग के अधीक्षण अधिपन्ता द्वारा स्वीकृत / अनुमोदित दरों में जो दो शिद्दपूत, ऑन रेट में स्वीकृत नहीं है अथवा बाजार भाव से भी ली गयी हो, की स्वीकृत नियमानुसार अधीक्षण अधिपन्ता को अनुमोदन आवश्यक होगा ।

6- कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन / मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय ।

7- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाएगा जितना कि स्वीकृत मानक है । स्वीकृत मानक से अधिक व्यय कदापि न किया जाय ।

8- एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा ।

9- कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रस्तुत दरों / विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कराने समय पालन करना सुनिश्चित करे ।

10- कार्य करने से पूर्व स्थल का भूतल-भूतल निरीक्षण उच्चधिकारियों एवं भूतल-भूतल के साथ अवश्य करा ले । निरीक्षण के पश्चात् आवश्यकतानुसार निर्देश तथा निरीक्षण टिप्पणों के अनुरूप कार्य किया जाये ।

4

- 11- आगमन से जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाय, एक मद का दूसरी मद में व्यय करना न किया जाय। निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से परीक्षण करा ली जाय, उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाए।
- 12- स्वीकृत धनराशि की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति आच्छाद प्रत्येक दश में माह की 07 तारीख तक निर्धारित प्रारूप पर प्रशासन को उपलब्ध करायी जाएगी। यह भी स्पष्ट किया जायेगा कि इस धनराशि से निर्माण का कौन सा अंश पूर्णतया निर्मित किया गया है।
- 13- निर्माण के समय यदि किसी कारण वत्त यदि परिकल्पनाओं / विशिष्टियों में बदलाव आता है तो इस दश में शासन की पूर्ण स्वीकृति आवश्यक होगी।
- 14- निर्माण कार्य से पूर्व नींव के भू-भाग की गणना आवश्यक है, नींव के भू-भाग की गणना के आधार पर ही भवन निर्माण किया जाय।
- 15- उक्त भवनों के कार्यों को सीधे प्राथमिकता के आधार पर पूर्ण किया जाए ताकि लागत चुनरीक्षित करने की आवश्यकता न पड़े।
- 16- उक्त व्यव वर्ष 2006-07 के आय-व्यय में अनुदान संख्या-12 के लेखाशीर्षक 4210-चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य पर पूर्वोक्त परिचय 01-शहरी स्वास्थ्य सेवाएँ- 110-अस्पताल तथा औषधालय-आयोजनागत-
- 17-अनावासीय भवनों में गृहद स्तरीय अनुक्रम विस्तारोपरण तथा निर्माण-00- 24-गृह निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा।
- 17- यह आदेश वित्त विभाग के असाओ सं0-483/वित्त(व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3/2006 दिनांक 10.7.2006 में प्राप्त सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक: मधोक्त।

भवदीय

(अतर सिंह)

उपसचिव

सं0-353(1)/XXV/111-5-2006-46/2006 तदुद्दिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, मानस देहरादून।
- 2- निदेशक, कोषागार, उत्तरांचल, देहरादून।
- 3- स्टॉफ ऑफिसर, मुख्य सचिव, उत्तरांचल।
- 4- आयुक्त गढ़वाल / कुपारु मण्डल।
- 5- मुख्य कोषाधिकारी, देहरादून।
- 6- जिलाधिकारी, अल्मोड़ा।
- 7- मुख्य चिकित्साधिकारी, अल्मोड़ा।
- 8- परिपोजना प्रबन्धक, 2020 राजकीय निर्माण निगम, उत्तरांचल।
- 9- बजट राजकोषीय, नियोजन व संसाधन निदेशालय सचिवालय, देहरादून।
- 10- निजी सचिव या0 मुख्यमंत्री।
- 11- वित्त(व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3/ नियोजन विभाग / एन0आई0सी।
- 12- मार्ट फाईल।

आज्ञा से

(अतर सिंह)

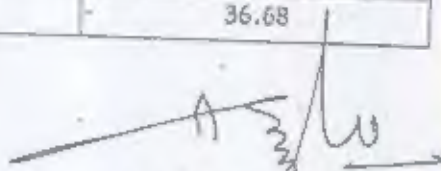
उप सचिव



शासनादेश संख्या-सं०-353/XXV/III-5-2006-46/2006 दिनांक 17-07-06 का संलग्नक  
(धनराशि लाख रूप में )

क्र०सं०	कार्य का नाम	लागत	वर्ष 2006-07 में स्वीकृत की जा रही धनराशि
1	2	3	4
1	बेस चिकित्सालय अल्मोड़ा के आवासीय तथा अनावासीय भवनों के चाहरदीवारी का निर्माण ।	36.68	36.68
	योग	36.68	36.68

(रु० छत्तीस लाख अड़सठ हजार मात्र )

  
( अनुर सिंह )  
उप सचिव